



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

RESOLUCIÓN DE 11 DE MARZO DE 2016, DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, POR LA QUE SE ANUNCIA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CREACIÓN DE UNA LISTA DE ESPERA DE LA ESCALA DE TÉCNICOS MEDIOS DE LABORATORIO Y TALLERES, ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD, GRUPO A SUBGRUPO A2, EN EL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, EN LA ESCUELA DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA (EINA) DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA.

La Universidad de Zaragoza, resuelve convocar la creación de una lista de espera de la Escala de Técnicos Medios de Laboratorio y Talleres Especialidad Electricidad, Grupo A, subgrupo A2, en el Departamento de Ingeniería Eléctrica, en la Escuela de Ingeniería y Arquitectura (EINA) de la Universidad de Zaragoza.

La presente convocatoria se registrará por las bases que figuran a continuación y, en lo que resulte aplicable, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE nº 185, de 3 de agosto) con las modificaciones que la misma ha tenido hasta la fecha; el Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 25, de 1 de marzo), con las modificaciones que la misma ha tenido hasta la fecha; el Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; modificado por el Decreto 101/1998, de 19 de mayo (B.O.E. nº 62 de 29 de mayo), el RD 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza; el Convenio colectivo de la Empresa Universidad de Zaragoza y el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (BOE nº 85, de 10 de abril).

BASES

PRIMERA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.

c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión de la titulación académica, o en condiciones de obtenerla en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes de: Título de Grado Universitario, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o titulación equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia compulsada de la misma.

Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814

unizar.es

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcTtYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 1 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636





Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

SEGUNDA. Las características de la plaza convocada se pueden consultar en el anexo de esta resolución.

TERCERA. Solicitudes.

1.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, en las siguientes sedes: en Zaragoza en el Registro General (planta baja del Edificio Interfacultades, C/ Pedro Cerbuna, 12), en Huesca en el Vicerrectorado de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y en Teruel en el Vicerrectorado de Teruel (Ciudad Escolar, s/n). Se dirigirán a la Sra. Gerente de la Universidad de Zaragoza.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos indicados en la solicitud, pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal de la Universidad de Zaragoza, gestión de la docencia e investigación, gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Los datos contenidos en este fichero serán tratados con fines históricos o estadísticos.

Tales ficheros están regulados por la resolución de 1 de julio de 2011 de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 140, de 18 de julio) y posteriores modificaciones, en las que se indica la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos remitiendo un escrito al Sra. Gerente de la Universidad de Zaragoza, adjuntando copia de documento que acredite la identidad del interesado.

2.-El plazo de presentación de solicitudes finalizará el **21 de marzo de 2016**.

3. La presente convocatoria se publicará en los tablones de anuncios de la Universidad de Zaragoza, sitios en Zaragoza en la planta baja del Edificio Interfacultades, (C/ Pedro Cerbuna, 12), y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), y en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html

Las listas de admitidos y excluidos así como las sucesivas publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 59.6 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, podrán consultarse en los citados tablones de anuncios y dirección de internet.

4. A la solicitud se deberá acompañar:

- Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o Tarjeta de residente en vigor.
- Fotocopia del título académico, o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo.
- Curriculum vitae, en el que consten, debidamente justificados, títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Todo lo que se haga constar en la solicitud deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias para poder ser valorado, incluidas las del documento nacional de identidad, pues en caso contrario podría dar lugar a la exclusión del proceso selectivo.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, no admitiéndose la aportación de documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814

unizar.es

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 2 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636





Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia compulsada del Diploma de Español nivel intermedio o nivel superior como lengua extranjera, de acuerdo con lo establecido en el RD. 1137/2002, o sus equivalentes Diploma básico y superior respectivamente, o del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, excepto los extranjeros nacionales de países cuyo idioma oficial sea el español o los extranjeros que tengan el título expedido en España. En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado decreto.

5. Se podrá no formalizar el nombramiento objeto de la convocatoria si ninguno de los aspirantes resultase idóneo para su desempeño.

CUARTA. Comisión de Valoración:

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidente:

- D^a Eva Sara Carod Pérez

Vocales:

-.D. José M^a Yusta Loyo

- D. Mariano Blasco Sánchez

- D. Pedro Abad Martín

- D^a M^a Soledad Pérez Pérez

Secretaría:

- D^a M^a Rosario Arnal Puga, que actuará con voz pero sin voto.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

QUINTA. Admisión de aspirantes:

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas. Esta resolución se publicará en los tablones de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

2. Los aspirantes excluidos provisionalmente dispondrán de **un plazo de dos días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la citada resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, siempre y cuando dicho defecto sea subsanable. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en las pruebas. Asimismo, se podrá solicitar la subsanación de errores materiales en el citado plazo.

3. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, publicándose en los tablones de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

SEXTA. Proceso selectivo.

1. La Comisión de Valoración valorará los currícula presentados por los aspirantes, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el anexo de la presente.

Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814

unizar.es



(CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 3 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636





2. La Comisión de Valoración, una vez valorados los currícula, podrá convocar a los aspirantes que se determine para la realización de una entrevista y/o prueba práctica que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la plaza objeto de esta convocatoria, según figuran en el anexo correspondiente de esta convocatoria.

Una vez finalizado el proceso selectivo, la incorporación será comunicada en tiempo y forma por la Gerencia de esta Universidad.

La Comisión de Valoración establecerá una lista de espera para la Escala objeto de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la resolución de 1 de junio de 2006, de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir, con carácter temporal por personal no permanente, puestos de trabajo de personal de administración y servicios de esta Universidad (B.O.A. núm. 65, de 9 de junio).

SEPTIMA. Recursos.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el art. 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la presente publicación en los tablones de anuncios, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en el art. 8.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (BOE núm.167, de 14 de julio).

No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante este órgano, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero de 1999 (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Zaragoza, a fecha de la firma, El Rector, P.D. (Res. 12/4/2012) (B.O.A. nº 71, de 13 de abril), La Gerente



(CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814

unizar.es

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 4 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636





ANEXO

**TÉCNICO MEDIO DE LABORATORIO Y TALLERES, ESPECIALIDAD ELECTRICIDAD,
 DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, EN LA EINA.**

TITULACIÓN REQUERIDA: Título de Grado Universitario, Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o titulación equivalente.

MÉRITOS A VALORAR:

1.- Experiencia profesional en Electricidad, directamente relacionada con el perfil de la Escala convocada, como contratado laboral, o funcionario, en Departamentos en el ámbito de la Ingeniería Eléctrica, (máximo 40 puntos):.

- Experiencia profesional, como contratado o funcionario de carrera, en puestos de trabajo de Técnico de Grado Medio o Superior, o pertenecer al Grupo A (Subgrupos A1/A2) o categoría profesional equivalente. En el caso de funcionarios de carrera, en puestos relacionados directamente con el perfil de la plaza (en un departamento en el ámbito de la Ingeniería Eléctrica). 8 puntos/año.

, Experiencia profesional, como contratado o funcionario de carrera, en puestos de trabajo de Técnico Especialista, o pertenecientes al Grupo C2, o categoría profesional equivalente. En el caso de los funcionarios de carrera, en puestos relacionados directamente con el perfil de la plaza (en un departamento en el ámbito de la Ingeniería Eléctrica). 4 puntos/año.

- Si la experiencia profesional se desempeña en Departamentos Universitarios distintos, u otros centros externos a la Universidad, se multiplicará la puntuación por 0,5.

2.- Formación Académica relacionada con la Escala/puesto a desempeñar (máximo 20 puntos):

- Ingeniero Técnico Especialidad Eléctrica , Diplomado (Tecnología Eléctrica) 10 puntos
- Titulado Universitario con competencias similares en la Rama de Ingeniería y Arquitectura: Licenciado, Grado Universitario, Ingeniero (Tecnología Eléctrica) 15 puntos
- Otras titulaciones universitarias. 5 puntos

3.- Otros conocimientos (máximo 10 puntos):

1. Conocimientos acreditados de informática : máximo 3 puntos.
2. Cursos de perfeccionamiento y otras actividades formativas relacionadas con la Tecnología Eléctrica, convenientemente acreditados, hasta un máximo de 5 puntos, según los siguientes tramos:
 - Hasta 10 horas 0,05 puntos
 - De 11 a 30 horas0,25 puntos
 - De 31 a 50 horas0,40 puntos
 - De 51 a 75 horas0,60 puntos
 - De 76 a 100 horas0,75 puntos
 - De 101 horas en adelante1,00 punto
3. Conocimiento de Inglés: B1.- 1 punto
 B2.- 2 puntos

4.- Prueba práctica (máximo 20 puntos). Opcional:

Queda a criterio de la Comisión de Valoración, realizar una prueba práctica, si la considera necesaria.

5.- Entrevista (máximo 10 puntos). Opcional:

Queda a criterio de la Comisión de Valoración, realizar una entrevista, si la considera necesaria.

**Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
 Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814**



Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>
 (CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcttYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 5 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636





FUNCIONES:

- 1 - Colaborar en la preparación, montaje y mantenimiento de las prácticas de laboratorio.
- 2 - Apoyo en el manejo de equipos durante la impartición de clases prácticas como complemento de la actividad docente.
- 3 - Apoyo técnico en trabajos de investigación y proyectos fin de carrera.
- 4 - Diseño y construcción de equipos e instalaciones.
- 5 - Coordinar y supervisar la actividad del laboratorio:
 - Establecer planificación y calendario de actuaciones de su actividad y la del personal de él dependiente, en colaboración con el responsable del laboratorio
 - Supervisión del trabajo del personal que depende de él directamente
 - Comunicar al personal a su cargo la planificación de actividades del laboratorio y la distribución de tareas.
 - Supervisión del cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene del laboratorio.
 - Presupuestar y realizar la valoración económica de trabajos para su posterior facturación, si es el caso.
- 6 - Mantenimiento del laboratorio:
 - Coordinación de las tareas de limpieza, ordenación catalogación e inventario.
 - Detección de anomalías en instalaciones, dando parte, en su caso.
 - Mantenimiento y reparación de los equipos El tipo de reparación estará limitado por el contenido formativo del nivel de estudios exigidos para el desempeño del puesto de trabajo.
 - Gestión de compras.

UNIDAD DE DESTINO:

Departamento de Ingeniería Eléctrica, en la Escuela de Ingeniería y Arquitectura (EINA).

JORNADA DE TRABAJO:

Tiempo completo, jornada C1 de las reguladas en la Relación de Puestos de Trabajo de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Zaragoza.

RETRIBUCIONES:

Las retribuciones mensuales a percibir serán las correspondientes al grupo A, subgrupo A2, Complemento de destino de nivel 22, Complemento específico 22.16, de acuerdo con las retribuciones de la Universidad de Zaragoza que se pueden consultar en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones/2011/funcionario.html establecidas para el desempeño del puesto a tiempo completo, en caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales al tiempo establecido en la contratación.



(CSV) Kb9n4c7cqcTtYKUjhtBvA\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

Pedro Cerbuna, 12 / 50009 ZARAGOZA
Tfno. 34-976 / 76 10 00 Fax 34-976 / 762814

unizar.es

ID. DOCUMENTO: (CSV) Kb9n4c7cqcTtYKUjhtBvA\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 6 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
M ISABEL LUENGO GASCON	GERENTE	11/03/2016	38636

