



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

RESOLUCIÓN DE 13 DE MAYO DE 2016, DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, POR LA QUE SE ANUNCIA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA EL NOMBRAMIENTO DE UN FUNCIONARIO INTERINO GRUPO C, SUBGRUPO C1 ESCALA TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO Y TALLERES ESPECIALIDAD BIOMÉDICA, EN EL HOSPITAL VETERINARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA.

La Universidad de Zaragoza, con cargo a financiación concedida por el Hospital Veterinario, resuelve convocar públicamente el nombramiento de un Funcionario Interino Grupo C, subgrupo C1, Escala Técnico Especialista de Laboratorio y Talleres Especialidad Biomédica, en el Hospital Veterinario de la Universidad de Zaragoza.

La presente convocatoria se registrará por las bases que figuran a continuación y, en lo que resulte aplicable, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE nº 185, de 3 de agosto) con las modificaciones que la misma ha tenido hasta la fecha; el Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 25, de 1 de marzo), con las modificaciones que la misma ha tenido hasta la fecha; el Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; modificado por el Decreto 101/1998, de 19 de mayo (B.O.E. nº 62, de 29 de mayo), el RD 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza; el Convenio colectivo de la Empresa Universidad de Zaragoza y el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (BOE nº 85, de 10 de abril).

BASES

PRIMERA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.
- e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia compulsada de la misma.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

unizar.es

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 1 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211





Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

SEGUNDA. Las características de la plaza convocada se pueden consultar en el anexo de esta resolución.

TERCERA. Solicitudes.

1.- Las solicitudes se presentarán **EXCLUSIVAMENTE**, en los registros de la Universidad de Zaragoza, en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, en las siguientes sedes: en Zaragoza en el Registro General (planta baja del Edificio Interfacultades, C/ Pedro Cerbuna, 12), en Huesca en el Vicerrectorado de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y en Teruel en el Vicerrectorado de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), o en los registros auxiliares conforme al Acuerdo de 17 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se regula el registro general de la Universidad y a la resolución de 30 de junio de 2014, de la Secretaría General de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 143, de 23 de julio), por la que se actualiza la relación de los registros auxiliares del Registro General de la Universidad de Zaragoza, así como a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza accesible en sede.unizar.es, creado por Resolución de 12 de julio de 2012, del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se regula el Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (B.O.A. número 151 de 3 de agosto de 2012) si el interesado posee certificado electrónico. Se dirigirán al Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos indicados en la solicitud, pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal de la Universidad de Zaragoza, gestión de la docencia e investigación, gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Los datos contenidos en este fichero serán tratados con fines históricos o estadísticos.

Tales ficheros están regulados por la resolución de 6 de junio de 2002 de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 71, de 19 de junio) y posteriores modificaciones, en las que se indica la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza, adjuntando copia de documento que acredite la identidad del interesado.

2. El plazo de presentación de solicitudes finalizará cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

3. La presente convocatoria se publicará en los tablones de anuncios de la Universidad de Zaragoza, sitios en Zaragoza en la planta baja del Edificio Interfacultades, (C/ Pedro Cerbuna, 12), y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), en el tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, y en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html

Las listas de admitidos y excluidos así como las sucesivas publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 59.6 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, podrán consultarse en los citados tablones de anuncios y dirección de internet.

4. A la solicitud se deberá acompañar:

- Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o tarjeta de residente en vigor.
- Fotocopia del título académico, o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo.
- Curriculum vitae, en el que consten, debidamente justificados, títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Todo lo que se haga constar en la solicitud deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones, tales como la vida laboral, para poder ser valorados correctamente. La no presentación de la fotocopia del D.N.I. o de la titulación, podría dar lugar a la exclusión del proceso selectivo.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, no admitiéndose la aportación de documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

unizar.es



(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 2 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211





Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia compulsada del Diploma de Español nivel intermedio o nivel superior como lengua extranjera, de acuerdo con lo establecido en el RD. 1137/2002, o sus equivalentes Diploma básico y superior respectivamente, o del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, excepto los extranjeros nacionales de países cuyo idioma oficial sea el español o los extranjeros que tengan el título expedido en España. En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado decreto.

5. Se podrá no formalizar el nombramiento objeto de la convocatoria si ninguno de los aspirantes resultase idóneo para su desempeño.

CUARTA. Comisión de Valoración:

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

Presidenta:

D.^a Silvia Carmen García-Belenguer Laita.

Vocales:

D.^a María Carmen Aceña Fabián

D. Francisco Vázquez Bringas

D.^a Amaia Unzueta Galarza

D.^a María Teresa Verde Arribas

Secretario:

D. Óscar Luis Sebastián Sevilla.

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

QUINTA. Admisión de aspirantes:

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas. Esta resolución se publicará en los tablones de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

2. Los aspirantes excluidos provisionalmente dispondrán de **un plazo de tres días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la citada resolución, para poder subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión, siempre y cuando dichos defectos sea subsanables. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en las pruebas. Asimismo, se podrá solicitar la subsanación de errores materiales en el citado plazo.

3. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, publicándose en los tablones de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

SEXTA. Proceso selectivo.

La Comisión de Valoración valorará los *currícula* presentados por los aspirantes, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el anexo de la presente. El *currículum* presentado debe estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar, aportando para ello los correspondientes justificantes.

2. La Comisión de Valoración, una vez valorados los *currícula*, convocará a los aspirantes que se determine para la realización de una prueba práctica que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la plaza objeto de esta



(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 3 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211





convocatoria, que se valorará según lo indicado en el baremo que apruebe la Comisión de Valoración. Además, podrá convocar a los aspirantes que se determine para la realización de una entrevista que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la plaza objeto de esta convocatoria, según figuran en el anexo correspondiente de la misma.

Una vez finalizado el proceso selectivo, la incorporación será comunicada en tiempo y forma por la Gerencia de esta Universidad.

La Comisión de Valoración podrá crear una lista de espera para la plaza objeto de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la resolución de 1 de junio de 2006, (Boletín Oficial de Aragón núm. 65, de 9 de junio), de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir, con carácter temporal por personal no permanente, puestos de trabajo de personal de administración y servicios de esta Universidad, modificada por resolución de 12 de diciembre de 2009 (Boletín Oficial de Aragón nº 20, de 1 de febrero de 2010).

SEPTIMA. Recursos.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el art. 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de la presente publicación en los tablones de anuncios, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en el art. 8.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (BOE núm.167, de 14 de julio).

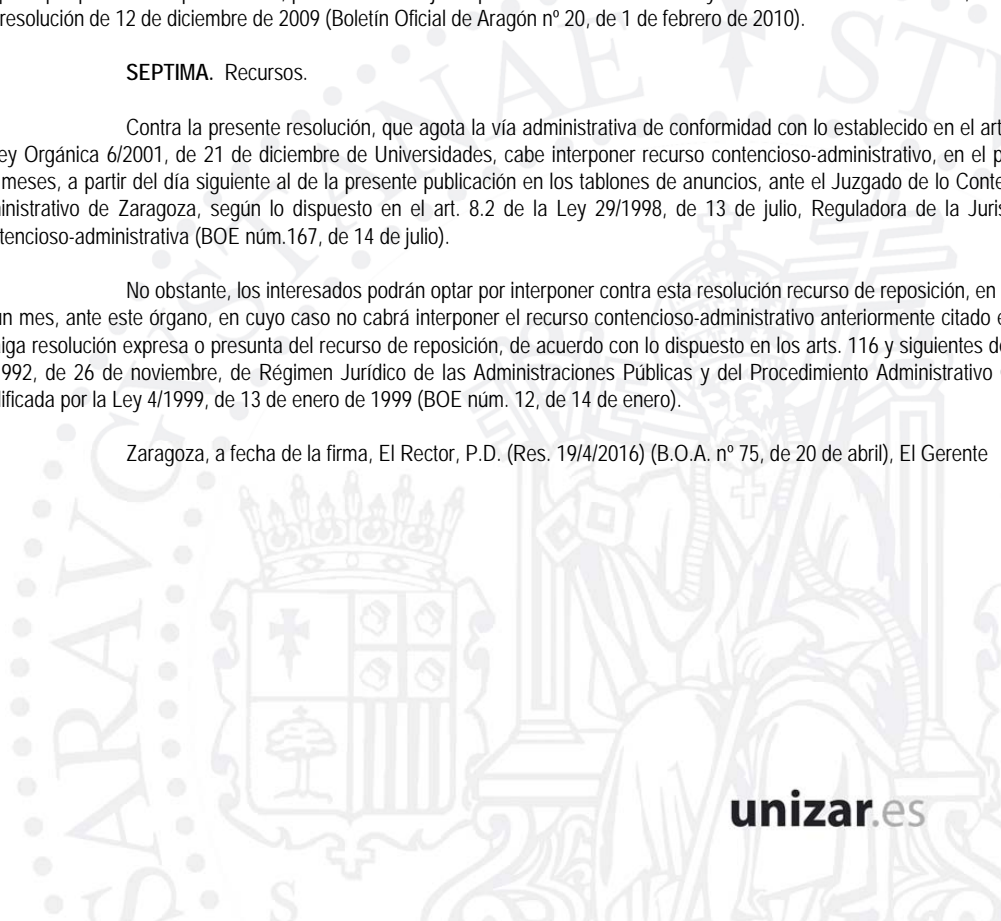
No obstante, los interesados podrán optar por interponer contra esta resolución recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante este órgano, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero de 1999 (BOE núm. 12, de 14 de enero).

Zaragoza, a fecha de la firma, El Rector, P.D. (Res. 19/4/2016) (B.O.A. nº 75, de 20 de abril), El Gerente



(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>



unizar.es

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 4 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211





ANEXO

**FUNCIONARIO INTERINO GRUPO A, SUBGRUPO C1, ESCALA TÉCNICO ESPECIALISTA DE LABORATORIO Y TALLERES
ESPECIALIDAD BIOMÉDICA
TÉCNICO ANÁLISIS CLÍNICOS EN EL HOSPITAL VETERINARIO**

TITULACIÓN REQUERIDA:

Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a los dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

MÉRITOS A VALORAR:

1. **Experiencia Profesional (máximo 20 puntos)**
 - Experiencia en laboratorios de análisis clínicos veterinarios5 puntos/año
 - Experiencia en otros laboratorios de análisis clínicos.....3 puntos año
 - Experiencia en laboratorio 1 punto/año
2. **Formación específica relacionada (máximo 30 puntos)**
 - Técnico Superior en Laboratorio de Diagnóstico Clínico15 puntos
 - Licenciado/Graduado en Veterinaria.....10 puntos
 - Cursos específicos:Por cada diez horas 0,5 puntos
 - Cursos afinesPor cada diez horas 0,1 puntos
3. **Prueba escrita..... 25 puntos**
4. **Prueba práctica..... 25 puntos**

Para realizar la prueba escrita será necesario obtener al menos 15 puntos entre los apartados 1 y 2. Se excluirá a los candidatos que no obtengan al menos el 50% de la puntuación escrita y práctica

➤ **FUNCIONES:**

Las funciones a realizar principalmente serán:

- Preparar, montar y mantener las prácticas de docencia del laboratorio.
- Apoyo técnico en trabajos de investigación.
- Procesado de muestras y realización de ensayos y análisis.
- Coordinar y supervisar la actividad del laboratorio:
 - Establecer planificación y calendario de actuaciones de su actividad y la del personal de él dependiente, en colaboración con el responsable del laboratorio
 - Supervisión del trabajo del personal que depende de él directamente
 - Comunicar al personal a su cargo la planificación de actividades del laboratorio y la distribución de tareas
 - Supervisión del cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene del laboratorio.
 - Presupuestar y realizar la valoración económica de trabajos para su posterior facturación, si es el caso.
- Mantenimiento del laboratorio, almacén y servicio de esterilización
 - Responsable de la limpieza, esterilización, ordenación y almacenaje de material, reactivos y equipos.
 - Controlar e inventariar el material, reactivos y equipos del Hospital Veterinario.
 - -Detección de anomalías en instalaciones, dando parte, en su caso
 - - Mantenimiento y reparación de los equipos que no revistan una especial dificultad técnica.
El tipo de reparación estará limitado por el contenido formativo del nivel de estudios exigidos para el desempeño del puesto de trabajo.
 - Mantenimiento adecuado de los medios de Seguridad e Higiene
 - - Gestión de compras del Hospital Veterinario
 - - Gestión de almacén y apoyo a la farmacia del Hospital.
- Gestión de residuos del Hospital Veterinario



(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 5 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211





- Recabar y organizar información de técnicas, equipos y materiales del laboratorio (folletos, catálogos, manuales)
- Realizar aquellas otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por el equipo de Dirección del Hospital y resulten necesarias por razón del servicio.

UNIDAD DE DESTINO: Hospital Veterinario, Facultad de Veterinaria

RETRIBUCIONES: Las retribuciones mensuales a percibir serán las correspondientes al grupo C, subgrupo C1, Complemento de destino de nivel 20, Complemento específico 20.12, de acuerdo con las retribuciones de la Universidad de Zaragoza que se pueden consultar en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones/2011/funcionario.html, establecidas para el desempeño del puesto a tiempo completo, en caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales al tiempo establecido en la contratación.



(CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) D9yy5nvebNoihMy5fhtohQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 6 / 6
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/05/2016	46211

