

 <b>Universidad Zaragoza</b> 1542	<b>CONVOCATORIA</b> PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS PROCEDIMIENTO DE LIBRE CONCURRENCIA	
	<b>PUESTO</b> 13063	Secretario de Vicerrector -Internacionalización y Cooperación- Gabinete de Rectorado
	RESOLUCIÓN de 30 de agosto de 2016	

A tenor de lo establecido en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, así como en el Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, publicado por Resolución de 28 de julio de 2000, por necesidades del servicio, dado que está previsto que próximamente quede sin ocupante el puesto de Secretario de Vicerrector en el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad de Zaragoza, se convoca su provisión temporal por el procedimiento de libre concurrencia, para su desempeño en comisión de servicios, con arreglo a las siguientes:

**BASES**

**Primera.- Funciones y condiciones de desempeño.**

1. Funciones. Las funciones principales a desarrollar están contenidas en la Plantilla Orgánica de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, en la siguiente dirección de internet: [http://wzar.unizar.es/gerencia/racionalizacion/func\\_tem.htm](http://wzar.unizar.es/gerencia/racionalizacion/func_tem.htm)
2. Retribuciones. Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo de pertenencia del candidato. El resto de retribuciones a percibir serán las previstas en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza, aprobada por Resolución de 14 de mayo de 2014 (B.O.A. de 3 de junio) (*en adelante, RPT\_2014*) para el puesto convocado, con las actualizaciones correspondientes, y que está disponible en la siguiente dirección de internet: [http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/rpt/rpt\\_2014.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/rpt/rpt_2014.html)
3. La jornada de trabajo y horario se corresponderá con la descripción que figure en la RPT\_2014 para el puesto convocado.

**Segunda.- Requisitos y condiciones de participación.**

1. Podrán participar los funcionarios de carrera de la Universidad de Zaragoza, así como otros funcionarios que presten servicios en esta Universidad y que estén en servicio activo como funcionarios de carrera, todos ellos pertenecientes al Grupo C, Subgrupo C1, de la Escala Administrativa de la Universidad de Zaragoza o equivalente.



Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) K95Kaujb6WVfsc6wS3ecdQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 1 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	01/09/2016	58364





2. Se valorará tener conocimientos de:

- Organización de actos y protocolo
- Procesador de textos y hoja de cálculo/bases de datos/ofimática

3. Dado el ámbito específico en el que se encuentra el puesto convocado, podrá tenerse en cuenta el conocimiento del idioma inglés.

**Tercera.- Solicitudes.**

1. Quienes deseen participar en la libre concurrencia, deberán hacerlo constar en la solicitud que se publica como Anexo I junto con la convocatoria:

[http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/concursos.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html)

2. Junto con la solicitud se presentará un currículum donde consten todos aquellos datos que los interesados deseen aportar en relación con sus conocimientos y experiencia, que guarden relación con las funciones a desarrollar, así como los motivos por los que se solicita el puesto. Para acreditar estos extremos se deberán presentar los documentos que no obren en el expediente del interesado.

3. La solicitud, que se dirigirá al Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Zaragoza, se presentará en los registros de la Universidad, conforme al Acuerdo de 17 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se regula el registro general de la Universidad y a la Resolución de 1 de julio de 2011, de la Secretaría General de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 140, de 18 de julio), por la que se actualiza la relación de los registros auxiliares del Registro General de la Universidad de Zaragoza, sito en Edificio Rectorado, C/ Pedro Cerbuna, 12, o en la forma establecida en el art 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo día **12 de septiembre de 2016**.

**Cuarta.- Asignación y cese.**

1. Una vez estudiada la documentación aportada por los candidatos, se podrá realizar una entrevista con aquellos que se considere oportuno.

2. En el supuesto de no haber candidatos, o los existentes no resulten idóneos a las necesidades, se podrá declarar desierto el puesto de trabajo convocado.

3. El nombramiento corresponde al Rector previo informe del Órgano Unipersonal afectado.



(CSV) K95Kaujb6WVfsc6wS3ecdQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) K95Kaujb6WVfsc6wS3ecdQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 2 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	01/09/2016	58364





4. A la persona designada se le reservará el puesto que haya obtenido con carácter definitivo mientras permanezca en comisión de servicios en el puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria.

5. Cuando la adjudicación de la presente comisión de servicios implique cambio de localidad, el traslado tendrá carácter voluntario y, en consecuencia, no generará derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

**Quinta.- Publicidad.**

La presente convocatoria se publicará en los tablones de anuncios de la Universidad de Zaragoza, sitios en Zaragoza en la planta baja del Edificio Interfacultades, (C/ Pedro Cerbuna, 12), y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), en el tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, y en la siguiente dirección de internet:

[http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/concursos.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html)

**Sexta.- Recursos.**

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de la presente, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Zaragoza. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente, podrá interponer contra esta Resolución recurso de reposición, ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Zaragoza, 30 de agosto de 2016, El Rector, P.D. (Res. 19/4/2016), (B.O.A. nº 75, de 20 de abril),  
El Gerente, ALBERTO GIL COSTA



(CSV) K95Kaujb6WVfsc6wS3ecdQ\$\$

Documento firmado digitalmente. Para verificar la validez de la firma acceda a <http://sede.unizar.es/validacion>

ID. DOCUMENTO: (CSV) K95Kaujb6WVfsc6wS3ecdQ\$\$		ID. TIPO: 3	PÁGINA 3 / 3
FIRMADO POR	CARGO FIRMANTE	FECHA FIRMA	ID. FIRMA
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	01/09/2016	58364

