



UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

**RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2016, DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, POR LA QUE SE ANUNCIA CONVOCATORIA PÚBLICA (Nº REF: PRI 106/2016), PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN TÉCNICO ESPECIALISTA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (LC), PARA LA LÍNEA DE INVESTIGACIÓN "LABORES ADMINISTRATIVAS INSTITUTO CIRCE" EN EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN MIXTO CIRCE**

La Universidad de Zaragoza, con cargo a financiación que concede el Gobierno de Aragón, resuelve convocar un proceso selectivo para la contratación laboral temporal de un Técnico Especialista de Apoyo a la Investigación (LC) en el Instituto Universitario de Investigación Mixto CIRCE para la Línea de Investigación "Labores administrativas Instituto CIRCE" como Personal Técnico de Apoyo a la Investigación.

La presente convocatoria se regirá por las bases que figuran a continuación y, en lo que resulte aplicable, por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (BOE nº 185, de 3 de agosto); el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público ("Boletín Oficial del Estado" número 261, de 31 de octubre); el Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 25, de 1 de marzo); el Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón; el RD 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza; el Convenio colectivo de la Empresa Universidad de Zaragoza y el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado (BOE nº 85, de 10 de abril).

**BASES**

**PRIMERA.** Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.  
Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.
- e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia compulsada de la misma.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

**unizar.es**



79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>

CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	



**SEGUNDA.** Las características de la plaza convocada se pueden consultar en el anexo de esta resolución.

**TERCERA.** Solicitudes.

1.- Las solicitudes se presentarán exclusivamente, en los registros de la Universidad de Zaragoza, en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, en las siguientes sedes: en Zaragoza en el Registro General (planta baja del Edificio Interfacultades, C/ Pedro Cerbuna, 12), en Huesca en el Vicerrectorado de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y en Teruel en el Vicerrectorado de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), o en los registros auxiliares conforme al Acuerdo de 17 de diciembre de 2003, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se regula el registro general de la Universidad y a la resolución de 28 de septiembre de 2016, de la Secretaría General de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 198, de 13 de octubre), por la que se modifica el horario de apertura del Registro General de la Universidad de Zaragoza, así como a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza sede.unizar.es, si el interesado posee certificado electrónico, creado por Resolución de 12 de julio de 2012, del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se regula el Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (B.O.A. número 151 de 3 de agosto de 2012). Se dirigirán al Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos indicados en la solicitud, pasarán a formar parte del fichero de Personal, cuya finalidad es la gestión del personal de la Universidad de Zaragoza, gestión de la docencia e investigación, gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Los datos contenidos en este fichero serán tratados con fines históricos o estadísticos.

Tales ficheros están regulados por la resolución de 6 de junio de 2002 de la Universidad de Zaragoza (BOA nº 71, de 19 de junio) y posteriores modificaciones, en las que se indica la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de los datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad de Zaragoza, adjuntando copia de documento que acredite la identidad del interesado.

2.-El plazo de presentación de solicitudes finalizará cinco días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

3. La presente convocatoria se publicará en los tablonos de anuncios de la Universidad de Zaragoza, sitios en Zaragoza en la planta baja del Edificio Interfacultades, (C/ Pedro Cerbuna, 12), y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n), en el tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, y en la siguiente dirección de internet: [http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq\\_humanos/pas/concursos.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vq_humanos/pas/concursos.html)

Las listas de admitidos y excluidos así como las sucesivas publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 59.6 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, podrán consultarse en los citados tablonos de anuncios y dirección de internet.

4.- A la solicitud se deberá acompañar:

- Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o Tarjeta de residente en vigor.
- Fotocopia del título académico, o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo.
- Curriculum vitae, en el que consten, debidamente justificados, títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Todo lo que se haga constar en la solicitud deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones, tales como el certificado de la vida laboral, para poder ser valorados correctamente. La no presentación de la fotocopia del D.N.I. o de la titulación dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria, no admitiéndose la aportación de documentación una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.

**unizar.es**

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>

CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	



Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia compulsada del Diploma de Español nivel intermedio o nivel superior como lengua extranjera, de acuerdo con lo establecido en el RD. 1137/2002, o sus equivalentes Diploma básico y superior respectivamente, o del Certificado de Aptitud en Español para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas, excepto los extranjeros nacionales de países cuyo idioma oficial sea el español o los extranjeros que tengan el título expedido en España. En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado decreto.

5. Se podrán no formalizar la contratación objeto de la convocatoria si ninguno de los aspirantes resultase idóneo para su desempeño.

**CUARTA. Comisión de Valoración:**

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

**Miembros Titulares**

**Presidente** D. Inmaculada Arauzo Pelet

**Vocal:** D. Andrés LLombart Estopián

**Secretario:** D. Óscar Luis Sebastián Sevilla, que actuará con voz pero sin voto.

**Miembros Suplentes**

**Presidente:** D. Julio Melero Estela

**Vocal:** D. Antonia Gil Martínez

**Secretaria:** D. Roberto Gil Tenorio, que actuará con voz pero sin voto

La Comisión de Valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

**QUINTA. Admisión de aspirantes:**

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas. Esta resolución se publicará en los tabloneros de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

2. Los aspirantes excluidos provisionalmente dispondrán de **un plazo de tres días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la citada resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, siempre y cuando dicho defecto sea subsanable. Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en las pruebas. Asimismo, se podrá solicitar la subsanación de errores materiales en el citado plazo.

3. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, publicándose en los tabloneros de anuncios de la Universidad y en la dirección de internet reseñada en la base 3.3.

**SEXTA. Proceso selectivo.**

1. La Comisión de Valoración valorará los currícula presentados por los aspirantes, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el anexo de la presente. **El currículum presentado debe estar relacionado lo máximo posible con perfil de la plaza y los méritos a valorar, aportando para ello los correspondientes justificantes.**

2. La Comisión de Valoración, una vez valorados los currícula, podrá convocar a los aspirantes que se determine para la realización de una entrevista y/o prueba práctica que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en la plaza objeto de esta convocatoria, según figuran en el anexo correspondiente de esta convocatoria.

Una vez finalizado el proceso selectivo, la incorporación será comunicada en tiempo y forma por la Gerencia de esta Universidad.

Si el candidato seleccionado presta servicios en otro sitio, no podrá incorporarse hasta que no se haya reconocido o autorizado la compatibilidad

Se advierte de que puede darse una variación de las condiciones contractuales previstas inicialmente en esta convocatoria (ver anexo I, apartados: dedicación y duración del contrato), derivada de los ajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final de costes según el candidato seleccionado.

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>

CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	



La Comisión de Valoración podrá establecer una lista de espera para la Línea de Investigación afín a la plaza objeto de esta convocatoria (Línea de Investigación: "Labores Administrativas Instituto CIRCE"), de acuerdo con lo establecido en la resolución de 1 de junio de 2006, de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir, con carácter temporal por personal no permanente, puestos de trabajo de personal de administración y servicios de esta Universidad (B.O.A. núm. 65, de 9 de junio) pudiendo establecer una puntuación mínima para poder formar parte de la lista de espera que se genere

**SEPTIMA.** Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la notificación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Zaragoza, a fecha de la firma, El Rector, P.D. (Res. 19/4/2016) (B.O.A. nº 75, de 20 de abril), El Gerente



79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>



**unizar.es**

CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 4 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	



**TÉCNICO ESPECIALISTA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (LC) EN INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN MIXTO CIRCE**

**TITULACIÓN REQUERIDA:** Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a los dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

**MÉRITOS A VALORAR:**

**EXPERIENCIA: Máximo 60 puntos**

- o Experiencia en gestión de proyectos FP7 y conocimiento de Convocatoria H2020 de la Comisión Europea.. 15 puntos por año, máximo 30 puntos
- o Experiencia en Gestión de Proyectos Nacionales del Ministerio de Economía y Competitividad ..... 15 puntos por año, máximo 30 puntos

**FORMACIÓN: MÁXIMO 30 PUNTOS**

- o Realización de cursos de gestión y justificación de proyectos europeos..... 15 puntos por curso, máximo 30 puntos

**OTROS MÉRITOS MÁXIMO 10 PUNTOS**

- o Conocimiento a nivel de usuario de ENDALIA.-SIG (Sistemas de Gestión).....2,5 puntos
- o Conocimientos a nivel de usuario de ContaExpress y NAV2003 (programas de Contabilidad) ..... 2,5 puntos
- o Conocimientos a nivel de usuario ACCES (Programa de Gestión de Proyectos) ..... 2,5 puntos
- o Certificado de inglés B1 o equivalente ..... 2,5 puntos

**FUNCIONES:**

- o Soporte en la comunicación y gestión de contratos altas y bajas
- o Gestión de la solicitud de viajes de usuarios(compra de billetes, hoteles)
- o Soporte a usuarios en la realización de las indemnizaciones por razón de servicio: Tickets fundamentalmente y otros
- o Mensajería: envío y recepción de paquetería
- o Reprografía y encuadernación
- o Compra de libros y/o revistas
- o Compra de material de oficina
- o Soporte en la organización de eventos del Instituto
- o Coordinación con la Fundación CIRCE en la presentación de documentos en diversos organismos
- o Facturación
- o Soporte a usuarios
- o Control de cobros
- o Gestión de las facturas de compras
- o Soporte a usuarios en la gestión de la documentación y datos de proyectos
- o Soporte en justificaciones de proyectos
- o Soporte en recopilación de firmas y documentos a Dirección
- o Gestión de prácticas extracurriculares
- o Gestión del Doctorado en Energías Renovables y Eficiencia Energética
- o Organizar y mantener el registro y archivo de documentos del Instituto
- o Organizar y mantener el inventario del Instituto
- o Atención a estudiantes PAS profesorado y público en general
- o Efectuar el seguimiento y control del presupuesto asignado al Instituto
- o Todo tipo de comunicación y gestión de ámbito administrativo que pudiera surgir

**UNIDAD DE DESTINO:** Instituto Universitario Mixto de Investigación CIRCE

**DEDICACIÓN:** Tiempo COMPLETA

**unizar.es**

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>

CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 5 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	



**RETRIBUCIONES:**

Las retribuciones mensuales a percibir serán las correspondientes al grupo LC, complemento de puesto de nivel 18.00, de acuerdo con las retribuciones de la Universidad de Zaragoza que se pueden consultar en la siguiente dirección de internet [http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/retribuciones/2011/laboral.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones/2011/laboral.html) , establecidas para el desempeño del puesto a tiempo completo, en caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales al tiempo establecido en la contratación.

**DURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Hasta el 8/1/2018, con posibilidad de prórroga supeditada a la efectiva financiación disponible



79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7>



CSV: 79e09aeda3ebe42a2803ed6b68397bb7		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 6 / 6	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
04184380J	ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	13/12/2016 15:54	