


|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>Universidad</b><br>Zaragoza<br>1542 | <b>CONVOCATORIA</b><br><b>PROVISIÓN TEMPORAL DE PUESTOS DE TRABAJO</b><br><b>PROCEDIMIENTO DE LIBRE CONCURRENCIA</b> |  |
|  | <b>PUESTO</b><br>[10518]   | <i>Jefe de Negociado Administrativo</i><br><i>Secretaría</i><br><i>Facultad de Veterinaria</i> |
|  | BASES DE LA CONVOCATORIA   |  |

A tenor de lo establecido en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General del Ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado, así como en el Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, publicado por Resolución de 28 de julio de 2000, se convoca, por necesidades del servicio, la provisión temporal (atribución temporal de funciones) del puesto señalado en el Anexo por el procedimiento de libre concurrencia, con arreglo a las siguientes:

**BASES**

**Primera.- Funciones y condiciones de desempeño.**

1. Funciones. Las funciones principales a desarrollar están contenidas en la Plantilla Orgánica de Personal de Administración y Servicios de esta Universidad, en la siguiente dirección de internet:

[http://wzar.unizar.es/gerencia/racionalizacion/func\\_tem.htm](http://wzar.unizar.es/gerencia/racionalizacion/func_tem.htm)

2.- Retribuciones. Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo de pertenencia del candidato. El resto de retribuciones a percibir serán previstas en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad de Zaragoza, aprobada por RESOLUCIÓN de 14 de mayo de 2014, de la Universidad de Zaragoza (B.O.A. de 3 de junio) con las actualizaciones correspondientes (en adelante, RPT\_2014) para el puesto convocado, que está disponible en la siguiente dirección de internet:

[http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/rpt/rpt\\_2014.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/rpt/rpt_2014.html)

3. La jornada de trabajo y horario se corresponderá con la descripción que figure en la RPT\_2014 para el puesto convocado

**Segunda.- Requisitos y condiciones de participación**


1. Podrán participar los funcionarios de carrera de la Universidad de Zaragoza, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dure la suspensión, así como otros funcionarios que presten servicios en esta Universidad y que estén en servicio activo como funcionarios de carrera, todos ellos pertenecientes al Grupo C, Subgrupo C1, de la Escala Administrativa de la Universidad de Zaragoza o equivalente.

Con la intención de cubrir una eventual ausencia de candidatos del subgrupo de adscripción del puesto, para no demorar el proceso con una nueva publicación, también podrán participar funcionarios del Grupo C, subgrupo C2, e integrados en la Escala Auxiliar de la Universidad de Zaragoza, sin perjuicio de la prevalencia de los primeros.

2.- Se valorará tener conocimientos en la formación indicada en la RPT\_2014

Quienes estén en proceso de consolidación de un grado personal superior al nivel de complemento de destino del puesto convocado, consolidarán, como máximo, el nivel del puesto que efectivamente desempeñen.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee>  
 dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee

|                                       |                                    |                  |   |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|---|
| CSV: dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 1 / 4    |  |
| Firmado electrónicamente por          | Cargo o Rol                        | Fecha            |   |
| ALBERTO GIL COSTA                     | GERENTE                            | 15/05/2018 11:01 |   |



**Tercera.- Solicitudes.**

1. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: [http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/concursos.html](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html), en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

2. La solicitud se presentará exclusivamente a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), mediante certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa).

2. Junto con la solicitud se presentará un currículum donde consten todos aquellos datos que los interesados deseen aportar en relación con sus conocimientos y experiencia, que guarden relación con las funciones a desarrollar, así como los motivos por los que se solicita el puesto. Para acreditar estos extremos se deberán presentar los documentos que no obren en el expediente del interesado.

**Cuarta.- Comisión de selección**

Los méritos valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

| Nombre                            | Cargo  |
|-----------------------------------|--|
| Eduardo Munárriz Bermudo(*)       | Administrador Facultad de Veterinaria  |
| Manuel Paramio Bresme             | Administrador Facultad de Medicina   |
| María Carmen Gil Cortés           | Jefa de Secretaría Facultad de Ciencias  |
| María Inmaculada Foncillas Sierra | Jefe de Negociado Departamento de Producción Animal y Ciencia de los Alimentos |
| María Pilar Gómez Roche           | Jefe de Negociado Académico de la Secretaría de la Facultad de Veterinaria     |
| Óscar Luis Sebastián Sevilla(**)  | Jefe de la Sección de Selección y Formación                                    |

(\*) Presidente

(\*\*) Secretario, actuará con voz pero sin voto

**Quinta.- Asignación y cese**

1. Una vez estudiada la documentación aportada por los candidatos, se podrá realizar una entrevista y/o prueba práctica con aquellos que se considere oportuno.

2. En el supuesto de no haber candidatos, o los existentes no resulten idóneos a las necesidades, se podrá declarar desierto el puesto de trabajo convocado.

3. El nombramiento corresponde al Rector.

4. A la persona designada se le reservará el puesto del que es titular mientras ocupe de forma efectiva el puesto obtenido con carácter provisional.

5. La fecha de incorporación se comunicará en tiempo y forma por la Gerencia de esta Universidad.

6. Cuando la adjudicación implique cambio de localidad, el traslado tendrá carácter voluntario y, en consecuencia, no generará derecho al abono de indemnizaciones por concepto alguno.

**Sexta.- Publicidad**

La presente convocatoria así como las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se efectuarán en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad (e-TOUZ), accesible en [sede.unizar.es](http://sede.unizar.es), cuya consulta podrá realizarse, además, en los terminales físicos ubicados en Zaragoza (planta baja Edificio



dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee>

|                                       |                                    |                  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| CSV: dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 2 / 4    |  |
| Firmado electrónicamente por          | Cargo o Rol                        | Fecha            |  |
| ALBERTO GIL COSTA                     | GERENTE                            | 15/05/2018 11:01 |  |



Interfacultades, en C/ Pedro Cerbuna, 12) y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n).

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:

[http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg\\_humanos/pas/concursos](http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos)

**Séptima. Recursos**

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa según lo previsto en el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, puede interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente, ante los juzgados de lo Contencioso-administrativo de la ciudad de Zaragoza. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.3 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza a la fecha de la firma.

*El Rector. Por delegación (Res. 19/4/2016 B.O.A. nº 75, de 20 de abril) firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.*



dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee>

|                                       |                                    |                  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| CSV: dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 3 / 4    |  |
| Firmado electrónicamente por          | Cargo o Rol                        | Fecha            |  |
| ALBERTO GIL COSTA                     | GERENTE                            | 15/05/2018 11:01 |  |



**ANEXO**

| Nº Puesto | Denominación                     | Área                      | Centro                  |
|-----------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 00010518  | Jefe de Negociado Administrativo | Administración-Secretaría | Facultad de Veterinaria |



dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee>

|                                       |                                    |                  |  |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| CSV: dd964e807f683a09ea58e6e16025b1ee | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 4 / 4    |  |
| Firmado electrónicamente por          | Cargo o Rol                        | Fecha            |  |
| ALBERTO GIL COSTA                     | GERENTE                            | 15/05/2018 11:01 |  |