

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

Resolución de la Universidad de Zaragoza para la creación de una lista de espera de personal de administración y servicios con cargo a financiación externa, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.


	DESCRIPCIÓN	Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	ENTIDADES FINANCIADORAS	Universidad de Zaragoza
Descripción puesto 1	NECESIDAD INICIAL	1 plaza
	RÉGIMEN JURÍDICO	Nombramiento Interino
	CATEGORÍA PROFESIONAL	Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa
	DESCRIPCIÓN	Técnico de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	LUGAR DE TRABAJO	Instituto Universitario de Investigación Mixto CIRCE
Condiciones prestación inicial de servicios	Ver Anexo I	

La presente convocatoria se regirá por sus propias bases y, en lo que resulte aplicable, por:

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón por el que se aprueba el Reglamento de Provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza.
- Pacto del personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, publicado por resolución de 28 de julio de 2000, ("Boletín Oficial de Aragón" número 95, de 9 de agosto de 2000).
- Resolución de 27 de abril de 2018, de la Universidad de Zaragoza, por la que se regulan los procedimientos de elaboración de listas de espera y su aplicación para cubrir puestos de trabajo, por personal temporal de administración y servicios. (B.O.A. núm. 99, de 24 de mayo).



a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75
 Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 1 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, cuya consulta podrá realizarse, además, en los terminales físicos ubicados en Zaragoza (planta baja del Edificio Interfacultades, en C/ Pedro Cerbuna, 12) y en los Vicerrectorados de Huesca (C/ Ronda Misericordia, 1) y de Teruel (Ciudad Escolar, s/n).

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html"

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.

Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

- e) Títulos académicos: Los aspirantes deberán estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller o Técnico. Asimismo, se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE nº 146 de 17 de junio de 2009), por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada mediante Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia compulsada de la misma.


Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

TERCERA. Solicitudes.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

1. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible en la siguiente dirección: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/concursos.html, en el plazo de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.
2. Las solicitudes se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza (<https://regtel.unizar.es>), si el interesado posee certificado electrónico digital o identificación concertada válida en esta Universidad (N.I.P. y contraseña administrativa), o en la forma establecida en el art 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

También se podrán presentar en soporte papel, exclusivamente, en el Registro General de la Universidad de Zaragoza, sito en Edificio Rectorado, C/ Pedro Cerbuna, 12, 50009 Zaragoza, o en sus registros auxiliares, cuya relación se puede consultar en la siguiente dirección de Internet: <https://secregen.unizar.es/registro-general>.

3. Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril), los datos personales facilitados por los aspirantes pasarán a ser tratados por la Universidad de Zaragoza como responsable del tratamiento, siendo órgano competente en la materia su Gerente (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) ante quien se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad señalando concretamente la causa de la solicitud y acompañando copia del documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos

Caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos los aspirantes pueden dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Los datos personales de los aspirantes serán tratados conforme a lo establecido en las presentes Bases con la finalidad de gestionar este proceso de selección incluyendo, si el aspirante ha prestado su consentimiento explícito, la gestión de la correspondiente Lista de espera. Y también con fines de investigación histórica o fines estadísticos

El acceso a una de las plazas ofertadas conllevará el que los datos personales aquí facilitados pasarán a ser tratados para las finalidades de gestión en materia de personal que serán debidamente indicadas en dicho momento.


La Universidad se encuentra legitimada para su tratamiento al ser necesarios para la ejecución de la relación jurídica que se establece entre el interesado y la Universidad al participar en esta Convocatoria y para que ésta pueda cumplir con sus obligaciones conforme a la legislación expresada en las presentes Bases.


Los datos de carácter personal se tratarán y conservarán por la Universidad por el tiempo que sea necesario conforme a la legislación expresada incluyendo, en su caso, la resolución de reclamaciones y recursos.

Se prevé la comunicación de datos mediante la publicación de listas y resultados conforme a lo establecido en las Bases de esta Convocatoria.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUCIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

4. A la solicitud se deberá acompañar:

- a. Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o permiso de residencia en vigor.
- b. Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia compulsada de la credencial mencionada en la base segunda e).
- c. Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.

Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de las correspondientes fotocopias o certificaciones, tales como el certificado de la vida laboral.

- d. Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia compulsada del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o del Certificado de aptitud en español para extranjeros, expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados a y b dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

5. Devolución de la documentación

La documentación presentada al concurso podrá ser retirada por los interesados una vez transcurrido el plazo de tres meses, a contar desde la publicación de la resolución del procedimiento, siempre y cuando no se haya presentado ningún recurso contra dicha resolución.

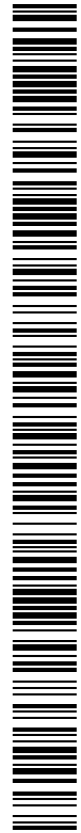
Transcurrido un mes después de dicho plazo, se procederá a la destrucción de la documentación que no haya sido retirada.


CUARTA. Admisión de aspirantes.


1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos con sus causas, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.
2. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de tres días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>



CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 4 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

3. Los aspirantes admitidos dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
4. Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobada la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.

QUINTA. Comisión de Valoración.

Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguientes miembros:

	Titulares	Suplentes
Presidente	D.ª Inmaculada Concepción Arauzo Pelet	D. Julio Melero Estela
Vocal	D. Andrés LLombart Estopiñán	D.ª Antonia Gil Martínez
Secretario (*)	D.ª Rosario Arnal Puga	D. Óscar Luis Sebastián Sevilla

(*) actuará con voz pero sin voto

La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

SEXTA. Proceso selectivo.

1. Fase 1. Valoración de méritos.

La Comisión valorará los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en su solicitud, teniendo en consideración especialmente lo que se indica en el Anexo II. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será de 100 puntos.

No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

2. Fase 2. Entrevista.

La Comisión podrá realizar una entrevista y/o prueba práctica, que versará sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en las plazas objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo, si lo considera necesario, debiendo quedar justificada la necesidad en el expediente del proceso selectivo.

3. Ampliación de la lista.


Finalizado el proceso, la Comisión establecerá la nota de corte para poder formar parte de la lista de espera y elaborará la propuesta de candidatos, ordenados por puntuación, que será remitida al Sr. Rector Magnífico.

SÉPTIMA. Selección de candidatos para la formalización de Nombramientos.

El comienzo de la prestación de servicios se determinará por el responsable del Proyecto/Programa previa petición a la Sección de Selección y Formación (selfor@unizar.es).



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

Si el candidato seleccionado está desempeñando otro puesto de trabajo o actividad bien en el sector público bien en el sector privado, no podrá incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Cuando, a la vista del candidato seleccionado, se produzcan desajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final de costes, las condiciones de la prestación de servicios previstas inicialmente en los apartados 2 y 3 del Anexo I podrán ser reajustadas.

OCTAVA. Acceso a expediente.

Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

NOVENA. Recursos.


Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artº 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Zaragoza, a la fecha de la firma.

El Rector. Por delegación (Res. 19/4/2016 B.O.A. nº 75, de 20 de abril) firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>
 a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 6 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

ANEXO I. Condiciones de la prestación inicial de servicios

1. FUNCIONES y TAREAS.

Las funciones desempeñar son las siguientes:

FUNCIONES GENERALES a desempeñar por los integrantes de la lista de empleo:
Gestión y coordinación de la documentación y entre profesores y alumnos Apoyo a la gestión de estudios propios Atención y seguimiento de los estudiantes de los estudios propios presenciales y online Creación y apoyo webinarios Elaboración de informes Edición y masterización de documentación audiovisual Gestión de las redes sociales del instituto CIRCE Diseño, coordinación, análisis y seguimiento de las campañas de Marketing de formación de los estudios propios del Instituto CIRCE

2. DEDICACIÓN, JORNADA Y HORARIOS.

Jornada de mañana y tarde (C1), a tiempo completo.


3. RETRIBUCIONES.


Las retribuciones mensuales a percibir serán las correspondientes al grupo C, subgrupo C1, Complemento de destino de nivel 16, Complemento específico 16.12 de acuerdo con las retribuciones de la Universidad de Zaragoza que se pueden consultar en la siguiente dirección de internet: http://www.unizar.es/gobierno/gerente/vg_humanos/pas/retribuciones.html

En caso de que el desempeño sea a tiempo parcial serán proporcionales a las horas de dedicación



Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

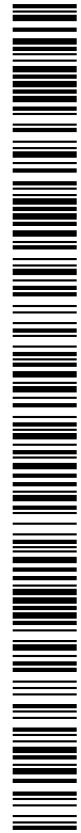
CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 7 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	

 Universidad Zaragoza 1542	CONVOCATORIA PARA LA AMPLIACIÓN DE LISTA DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS)	
	REF. CONVOCATORIA	AMPLIACIÓN C1 ESCALA ADMINISTRATIVA APOYO TIC ESTUDIOS PROPIOS EN CIRCE
	Puesto	Funcionario interino Grupo C subgrupo C1 Escala Administrativa, de Apoyo TIC a Estudios Propios y Community Management
	BASES DE LA CONVOCATORIA	


ANEXO II. Baremo

FASE 1. Méritos a valorar (máximo 100 puntos)

TITULACIÓN 20 puntos	Se valorará Diplomatura en áreas Técnicas	20 puntos
EXPERIENCIA: Máximo 50 puntos	Experiencia en el manejo del entorno ADD (Moodle 2)	20 puntos
	Experiencia en aplicaciones de trabajo cooperativo y docencia online	10 puntos
	Experiencia en Marketing y redes sociales	5 puntos
	Experiencia en el manejo de programas para la edición audición y vídeo	5 puntos
	Experiencia en formación continua	10 puntos
FORMACIÓN Máximo 30 puntos	Formación permanente en el ámbito de energías renovables y/o eficiencia energética en procesos y/o en edificación	20 puntos
	Conocimientos de Idiomas: Inglés (B2)	10 puntos



a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75
 Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75>

CSV: a65ffb4d782ec824e41eeb4b17a4bc75	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 8	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	GERENTE	24/08/2018 16:53	